

## Antrag auf Übernahme der Kosten für eine mehrtägige Klassenfahrt im Rahmen schulrechtlicher Bestimmungen

**Von der Antragstellerin/Vom Antragsteller auszufüllen:**

An		
<input type="checkbox"/> JobCenter _____		
<input type="checkbox"/> Sozialamt beim Bezirksamt _____		
<input type="checkbox"/> Wohngeldstelle beim Bezirksamt _____		
<input type="checkbox"/> LAGesO		
Aktenzeichen / BG-Nummer _____ (soweit vorhanden)		
Name, Vorname (der Antragstellerin/des Antragstellers)		
Straße, Hausnummer		
PLZ und Wohnort		
Angaben zum Schüler / zur Schülerin		
_____	_____	_____
(Name)	(Vorname)	(Geburtsdatum)
Angaben zur mehrtägigen Klassenfahrt		
Schul-Nr./Schule: _____		Klasse: _____
Zeitraum von: _____	bis: _____	
nach: _____		
Kosten:	Fahrtkosten	_____ €
	Unterkunft/Verpflegung	_____ €
	Nebenkosten (kein Taschengeld)	_____ €
Das Geld soll möglichst bis zum _____ auf dem u.g. Konto eingezahlt sein.		
_____ (Ort/Datum)		_____ (Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers)

**Von der Schule auszufüllen:**

Die Angaben zur geplanten mehrtägigen Klassenfahrt sind zutreffend. Bei der Schülerfahrt handelt es sich um eine von der Schulleiterin/vom Schulleiter genehmigte mehrtägige Klassenfahrt im Rahmen schulrechtlicher Bestimmungen. Zuviel gezahlte Mittel werden dem Leistungsträger zurückerstattet.		
Bankverbindung	Kontoinhaber/in	_____
	Kontonummer	_____
	Bankleitzahl	_____
	Name der Bank	_____
_____ (Ort/Datum)	_____ (Stempel der Schule)	_____ (Unterschrift fahrtenleitende Lehrkraft)