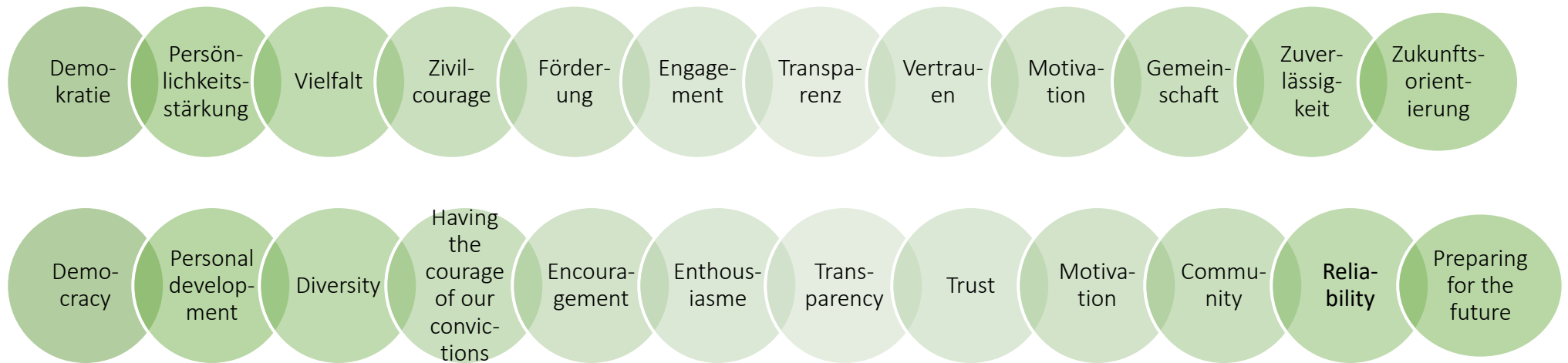


Schul- und Hausordnung vom ...



Das Schiller-Gymnasium ist ein Ort des Lernens, des Wissens und des Zusammenlebens. Alle Beteiligte des Schiller-Gymnasiums lassen sich von folgenden Ideen leiten:

Schiller-Gymnasium is a place of learning, knowledges and living together. All those involved in the Schiller-Gymnasium are guided by the following ideas:



Die **SCHILLERORDNUNG** besteht aus zwei Teilen: **Teil I Schulordnung**

Teil II Hausordnung

The **SCHILLERORDNUNG** consist of two parts: **Part I School Rules**

Part II House Rules

Teil I Schulordnung

Das Schiller-Gymnasium ist ein Ort des **Lernens** und des **Wissens**. Wir wollen kluge Köpfe fördern und fordern, sodass sich persönliche Begabungen, Talente und Leistungsvermögen voll entfalten. Jede:r gibt sein Bestes und strengt sich an, um sein/ihr volles Potential auszuschöpfen. Alle unterstützen einander und wir lernen mit- und voneinander. Wir möchten den Schüler: innen **Selbstständigkeit** und **Verantwortungsübernahme** nahebringen und sind **leistungsorientiert**.

Alle Schüler: innen, alle Lehrkräfte, das pädagogische Personal, das Verwaltungspersonal und alle Erziehungsberechtigten sind Teil der Schulgemeinschaft. Wir achten aufeinander, sind offen für andere, hören zu und begegnen einander **respektvoll** und **höflich**. **Meinungsäußerungen** sind erwünscht. Wir verschließen nicht die Augen vor **Konflikten oder Mobbing**, sondern machen uns stark, im direkten Gespräch Selbstvertrauen und Selbstbeherrschung zu entwickeln, Konflikte zu lösen und Mobbing zu verhindern. Alle Beteiligten stehen für **Zivildourage** und ein gelungenes **Miteinander**. Wir stellen uns **gegen** jegliche Art von **Diskriminierung**.

Die **Erziehungsberechtigten**, das **Verwaltungspersonal**, die **Lehrkräfte** und **Schulleitung** sind sich ihrer **Vorbildfunktion** bewusst und zeigen diese, indem sie mit gutem Beispiel die Regeln des Miteinanders umsetzen. Sie begleiten die Schüler:innen im Schulalltag und stehen unterstützend zur Seite. Weitere **Ansprechpartner:innen** sind die Schulsozialarbeit, Vertrauenslehrkräfte, Vertrauensschüler:innen oder der/die Schulsprecher:in. Wenn Schüler:innen oder Erziehungsberechtigte bei Problemen oder Fragen **Unterstützung** oder **Rat** suchen, finden sie auf der [Homepage](#) der Schule die jeweiligen [Ansprechpartner:innen](#) zu unterschiedlichen Schwerpunkten.

Informationsplattformen der Schule sind Aushänge im Schulgebäude, die [Schulhomepage](#), Lernraum, die digitale Stundenplaneinsicht (Webuntis) und für kurzfristige Informationen der schuleigene Messenger.

Der [Klassenrat](#) ist ein wichtiger Ort für die Schüler:innen, Konflikte zu lösen, organisatorische Fragen zu klären, sich gegenseitig zu stärken und die Prinzipien einer **Demokratie** zu leben.

Alle aus der Schillergemeinschaft setzen sich für **Nachhaltigkeit** ein. Für die **Sauberkeit** und **Gestaltung** der Räumlichkeiten (d.h. Klassenräume, Fachräume, Sporthalle inkl. Umkleiden, Toiletten, Flure, Verwaltungsräume etc.) und des Hofes sind alle verantwortlich. Wir schätzen den Wert von persönlichem und schuleigenem **Material** und gehen damit **gewissenhaft** um.

Die Schulordnung wird jedem/jeder neuen Schüler:in zu Beginn seiner Zeit am Schiller-Gymnasium ausgehändigt. Sie wird jedes Jahr zu Beginn des Schuljahres in allen Jahrgangsstufen thematisiert. Zu einem Aspekt wird jährlich ein verpflichtender **Wettbewerb*** mit dem Titel: „Wie gut kennst du die SCHILLERordnung?“ ausgeschrieben, an dem die Schülerschaft klassenweise teilnimmt (*Idee für mögliche Beiträge: Videos, Cartoons, Comics, Theaterstück, Musikvideo, Kurzgeschichte...*). Die [Schülervertretung \(SV\)](#) organisiert den Wettbewerb. Spätestens alle fünf Jahre wird die Schulordnung auf ihre Aktualität überprüft.

Part I: School Rules

Schiller Gymnasium is a place of **learning** and **knowledge**. We want to encourage and support brilliant minds, enabling individual abilities, talents, and capabilities to flourish. Everyone does their best and strives to achieve their full potential. Everyone supports one another and learns from one another. We want to familiarize students with **independence** and **assuming responsibility** and we are **meritocratic**.

All students, all teachers, the educational staff, the administrative staff, and all parents and legal guardians are part of the school community. We look after each other, are open for others, listen, and interact with one another **politely** and **respectfully**. **Opinions of individuals** are welcome. We don't close our eyes in the face of **conflict or bullying**, but instead support the development of self-confidence and self-control in direct conversation, solving conflicts, and preventing bullying. Everybody involved stands for **moral courage** and successful **cooperation**. We take a stand **against** every type of **discrimination**.

Parents and legal guardians, administrative staff, teaching staff, and the **principal's office** are aware of their **exemplary roles** and demonstrate this by setting a good example for interactions with others. They guide the students at school and are always available to help. Other **contact persons** include the school social workers, liaison teachers, prefects, and the school speaker. When students, parents, or legal guardians need **support** or **advice**, they will find the respective [contact persons](#) for a wide range of topics on the school's [home page](#).

The school's **information platforms** are the notices posted in the school building, the [school's home page](#), Lernraum, the digital schedule app (Webuntis), and the school's own messenger for information at short notice.

The [class council](#) is an important place for students to resolve conflicts, clarify organizational issues, provide mutual support, and live the principles of a **democracy**.

Everyone in the Schiller community is committed to **sustainability**. Everyone is responsible for the **cleanliness** and **design** of the indoor spaces (that is, classrooms, laboratories, gym including changing rooms, rest rooms, corridors, administrative offices, and so on) and the courtyard. We appreciate the value of personal and school-owned **materials** and handle them **conscientiously**.

The school rules are distributed to every new student at the start of their stay at Schiller Gymnasium. It is discussed in all years at the beginning of the school year. Each year, one aspect is explored in a mandatory **competition*** with the title: "How well do you know the SCHILLERordnung?", in which every class of the student body competes with the others (*ideas for potential entries: videos, cartoons, comics, stage play, music video, short story...*). The [student council](#) organizes the competition. The school rules will be reviewed at least every five years and updated as needed.

Teil II Hausordnung des Schiller-Gymnasiums

Öffnungszeiten (Sekretariat Schulsozialarbeit) und Erreichbarkeit	<p>Das Schulgebäude ist ab 7.00 Uhr geöffnet. Die Außentüren zum Gebäude schließen um 15.30 Uhr. Die Öffnungszeiten des Schulsekretariats und der Schulsozialarbeit sind der Homepage bzw. dem Aushang am Büro zu entnehmen. Die Schulleitung ist über das Sekretariat oder per Mail zu erreichen. Die Lehrkräfte sind über das Sekretariat am Lehrerzimmer oder über die schuleigene E-Mailadresse (nachname@schiller-gymnasium.eu) erreichbar.</p>
Unterrichtszeit	<p>Die Unterrichtszeiten sind festgesetzt, der Vertretungsplan informiert über ausfallende oder verlegte Stunden. Wenn Lehrkräfte zu Unterrichtsbeginn fehlen, dann sind einzelne Schüler:innen der Klasse, des Kurses (bevorzugterweise die Klassen- oder Kurssprecher:innen) dafür verantwortlich, das Sekretariat aufzusuchen und dort das Fehlen der Lehrkraft mitzuteilen. Verspätungen sind von allen zu vermeiden. Während des Unterrichts ist darauf zu achten, Basecaps, Kapuzen, Mützen oder Sonnenbrillen abzusetzen. Toilettengänge sind zu vermeiden. Beim Verlassen des Klassenraums verbleibt das Handy im Klassenraum. Essen und Kaugummi kauen sind während des Unterrichts untersagt, um Störungen zu vermeiden. Trinkflaschen etc. sind in der Tasche zu verstauen. In Fachräumen gelten gesonderte Regelungen.</p>
Allgemeine Organisation	<p>Zu Beginn des Schuljahres werden Regelungen zu Fehlzeiten, Beurlaubungen und Versäumnissen durch die Klassenleitungen und Tutor:innen mitgeteilt und sind auch auf der Schulhomepage einsichtbar.</p> <p>Der Kalender zu Schulveranstaltungen ist über die Homepage einsehbar. In der schulinternen Organisationsplattform Lernraum hat jede:r Schüler:in einen personalisierten Account und kann wichtige Formulare etc. einsehen.</p> <p>Im Sinne der Selbstständigkeit, des Verantwortungsbewusstseins und des sozialen Handelns werden in jeder Klasse Ämter (z.B. Klassensprecher:in, Klassenbuchamt, Ordnungsamt, Schlüsseldienst, ...) verteilt, die von den Schüler:innen wahrgenommen werden.</p>
Raumnutzung/ Schulgelände	<p>Es gibt Fach- und Klassenräume. Die Fachräume werden von der Lehrkraft geöffnet, für die Klassenräume erhalten die Klassen einen Schlüssel. Besondere Regelungen für die Fachräume werden von den Fachbereichen festgesetzt. Die Gestaltung der Klassenräume kann durch die Klassen in Absprache mit der Klassenleitung erfolgen. Alle sorgen dafür, dass die Räume nach ihrer Benutzung in ordnungsgemäßen Zustand hinterlassen werden.</p> <p>Alle tragen dazu bei, dass das Schulgebäude und der Hof sauber bleiben. Der Hof wird wechselseitig von den Klassen entsprechend des Reinigungsplanes gesäubert. Das Fahren mit Fahrrädern, Rollern, Skateboards etc. ist auf dem Schulgelände und im -gebäude wegen Verletzungsgefahr und gegenseitiger Rücksichtnahme untersagt.</p> <p>Die Toiletten werden sauber und funktionstüchtig hinterlassen.</p>
Beurlaubung Regelungen gemäß der AV Schulbesuchs-pflicht, Stand 08/2024, §2	<p>Private Ereignisse, die zeitgleich zum regulären Unterricht stattfinden und vorab bekannt sind, können in begründeten Fällen zu einer Beurlaubung vom Unterricht führen. Eine Beurlaubung für Tage oder einzelne Stunden ist nur aus wichtigen Gründen möglich, der Grund für die Beurlaubung ist verpflichtend darzulegen. Der Antrag ist so früh wie möglich, in der Regel mindestens vierzehn Tage vor dem Termin bei den Klassenlehrer:innen/Tutor:innen zu stellen. Beurlaubungen bis zu drei Tagen kann von dem/der Klassenlehrer:in/Tutor:in genehmigt werden. Längere Beurlaubungen oder Beurlaubungen direkt vor oder nach den Ferien müssen von der Schulleitung genehmigt werden. Grundsätzlich sollten Termine (insbesondere Arzttermine) möglichst außerhalb der Schulzeit gelegt werden.</p>

Part II: House Rules at Schiller Gymnasium

Hours of operation (school office, school social work) and availability	<p>The school building opens daily at 7:00 a.m. The outer doors of the building are locked at 3:30 p.m. The opening times of the school office and school social workers are published on the school's home page and posted outside the office. The principal's office can be reached through the school office or by email. Teachers can be reached through the school office (next to the teacher's lounge) or through their school email addresses (last_name@schiller-gymnasium.eu).</p>
Teaching times	<p>The teaching times are set; the substitute teacher plan provides information about canceled and rescheduled lessons. If a teacher is missing at the start of a lesson, then individual students in the class or course (preferably the class or course speaker) are responsible for going to the school office and notifying them that the teacher is missing. Everyone should do their best to avoid being late.</p> <p>During lessons, students are required to remove baseball caps, hoods, hats, and sunglasses. Rest rooms should be visited during recess, not during lessons. When a student leaves the classroom, they must leave their phone(s) behind in the classroom. Eating and chewing gum are prohibited during lessons, to avoid disruption. Drinking bottles and the like should be stored in bags/backpacks/etc. Special rules apply to the laboratory rooms.</p>
General organization	<p>At the beginning of the school year, the rules regarding absences and missed lessons will be provided by the class teachers and tutors and are also published on the school's home page.</p> <p>The calendar of school events is published on the school's home page. On Lernraum, the school's internal organization platform, every student has their own personal account and can access important forms and more.</p> <p>To promote independence, a sense of responsibility, and social behavior, students in each class are appointed to offices (such as class speaker, class register monitor, public order monitor, key service, and so on).</p>
Use of rooms/school premises	<p>There are classrooms and laboratory rooms. Laboratories are opened by the respective teachers; the classes receive keys to the classrooms. Special rules for the laboratories are defined by the individual departments. The classrooms can be organized by the classes, with the approval of the class teacher. Everyone works to ensure that the rooms are left in proper condition after use.</p> <p>Everyone helps to keep the school building and courtyard clean. The courtyard is cleaned by the classes regularly in line with the cleaning schedule. Riding bikes, scooters, skateboards, and so on is prohibited on the school premises and in the building, due to the risk of injury and consideration for others.</p> <p>The rest rooms must be left in a clean, functional state.</p>
Planned absences <i>Rules in accordance with AV Schulbesuchspflicht, last revised 08/2024, § 2</i>	<p>When private events take place at the same time as lessons and are known in advance, permission for a planned absence from lessons may be granted in justified cases. Absences for days or individual lessons will only be approved on important grounds; the reason for the requested absence must be described clearly. Requests must be submitted to the class teacher/tutor as early as possible, usually at least 14 days before the planned absence. Planned absences of up to three days can be approved by the class teacher/tutor. Longer absences and any absences directly before or after a school vacation must be approved by the principal's office. In general, any appointments (particularly medical appointments) should be made outside of school hours whenever possible.</p>

<p>Krankheit und Abwesenheit <i>Regelungen gemäß der AV Schulbesuchspflicht Stand 08/2024, § 10</i></p>	<p>Am Morgen eines Fehltages ist die Schule über das Schulsekretariat bis spätestens 8 Uhr per Telefon, E-Mail oder über das zur Verfügung gestellte Formular auf der Webseite von den Erziehungsberechtigten zu informieren. Spätestens am 3. Fehltag ist der Schule eine schriftliche Bestätigung z.B. auf elektronischem Weg und die voraussichtliche Dauer des Fernbleibens mitzuteilen.</p> <p>Bei Rückkehr aus der Krankheit oder nach Unterrichtsversäumnissen wegen vorzeitigem Verlassen aus der Schule ist in jedem Fall und spätestens am dritten Tag ein von den Eltern eigenhändig unterschriebenes „Entschuldigungsschreiben“ mit Begründung des Fehlens bei der Klassenleitung bzw. dem Tutor/der Tutorin abzugeben (<i>Nachträgliche Entschuldigung</i>). Für die Oberstufe wird im Falle einer versäumten Klausur innerhalb von drei Tagen ein ärztliches Attest für den Tag der Leistungsüberprüfung benötigt.</p> <p>Bei Verletzung der Mitteilungspflichten gilt die Fehlzeit als unentschuldig. Bei einer Leistungsüberprüfung in dieser Zeit, wird diese mit ungenügend bewertet. Bei begründetem Zweifeln an einem Fernbleiben aus gesundheitlichen Gründen (z.B. auffälligem punktuellen Fehlzeiten bei Klassenarbeiten oder Schriftlichen Kurzkontrollen) kann die Schule die Vorlage eines ärztlichen Attests verlangen.</p> <p>Die während einer Abwesenheit (Krankheit, Schulveranstaltung, Beurlaubungen, Schülerfahrten etc.) versäumten Unterrichtsinhalte sind eigenverantwortlich von den Schüler:innen nachzuarbeiten. Die Informationen zu den Inhalten sind spätestens am Tag der Rückkehr selbstständig bei den Mitschüler:innen und ggf. bei den Lehrkräften zu erfragen.</p> <p>Für verpasste Klassenarbeiten und Schriftliche Kurzkontrollen wird ein Nachschreibtermin verbindlich angesetzt. Dieser kann unmittelbar nach der Rückkehr, samstags, in einem anderen Unterrichtsfach oder nach Unterrichtsschluss stattfinden. Bei erneutem Fehlen ist grundsätzlich ein ärztliches Attest vorzulegen.</p>
<p>Pausen</p>	<p>Die Pausen dienen der Erholung und der Bewegungsmöglichkeit. Sie werden von allen Beteiligten respektiert, d.h. die Schüler:innen erscheinen bei Pausenende pünktlich zum Unterricht und die Lehrkräfte überziehen den Unterricht nicht bis in die Pausen. Während der großen Pausen werden die Fachräume und leerstehende Klassenräume abgeschlossen.</p> <p>Die Klassen 7 bis 9 verlassen während der großen Pausen ihre Klassenräume und suchen Erholung auf dem Schulhof, in der Cafeteria oder Schulbibliothek. Die Klasse 10 darf im Klassenraum bleiben. Wer über einen Mensaausweis verfügt, wofür die Erlaubnis der Erziehungsberechtigten vorliegen muss, darf ab Klasse 8 in der zweiten großen Pause auf direktem Weg und ausschließlich durch den Hofeingang die OSZ-Mensa aufsuchen. Der Mensaausweis ist bei Verlassen des Hofes vorzuzeigen und in der Mensa mitzuführen. In der Mensa gelten die Regeln der Schillerordnung gleichermaßen.</p> <p>Oberstufenschüler:innen dürfen während der Pausen oder in Freistunden auch das Schulgelände verlassen. Schüler:innen der 7. bis 10. Klassen dürfen aus Versicherungsgründen während der Schulzeit das Gelände nicht verlassen.</p> <p>Aktivitäten auf dem Hof sind wetterbedingt anzupassen, sodass Verletzungen oder jegliche Beschädigungen verhindert werden können. Bei starkem Regen wird die Pause auf dem Hof frühzeitig beendet und in der Cafeteria, Schulbibliothek oder Klassenraum verbracht. Bei Schneefall ist das Werfen von Schneebällen wegen Verletzungsgefahr verboten.</p> <p>Spielgeräte (weiche Bälle, Tischtennisschläger etc.) sind umsichtig zu nutzen und beim Spielen ist darauf zu achten, dass Unbeteiligten nicht gestört werden. Jegliche Form von körperlicher und verbaler Rücksichtslosigkeit ist verboten.</p>
<p>Wertgegenstände und Eigentum in der Schule</p>	<p>Im eigenen Interesse bringt jede/r nur Gegenstände und Kleidungsstücke in die Schule mit, die für den Unterricht wichtig und erforderlich sind. Das Land Berlin übernimmt keine Haftung für abhanden gekommene Gegenstände, auch nicht für digitale Endgeräte, Bargeld, Wertgegenstände oder teure Kleidung. Dies gilt auch für eingezogene oder hinterlegte Gegenstände.</p>

<p>Absence due to illness <i>Rules in accordance with AV Schulbesuchspflicht, last revised 08/2024, § 10</i></p>	<p>If a student will miss a school day due to illness, the department office must be notified of the absence by a parent or legal guardian by 8:00 a.m. that day at the latest, by phone, email, or using the corresponding form on the school's website. Written confirmation of the absence and the expected duration of the absence must be communicated to the school (by email, for example) by the third day of absence, at the latest.</p> <p>When a student returns from an illness-related absence or is dismissed early from school, a sick note hand-signed by a parent or legal guardian that states the reason for the absence must always be submitted to the class teacher or tutor by the third day after the absence (<i>post-absence excuse</i>). If a student in the upper classes (class 11 and 12) misses an exam, a doctor's note covering the day of the exam must be acquired and submitted within three days after the missed exam.</p> <p>If these notification obligations are not met, the absence is considered unexcused. Any tests or exams missed as a result of an unexcused absence will be given a failing grade. If there are justified doubts that an absence is due to health reasons (for example, conspicuous absences during tests or written quizzes), the school may demand a doctor's note.</p> <p>Students are independently responsible for making up all class work missed due to absence (illness, school events, approved absences, student trips, and so on). Students are also independently responsible for obtaining information about missed content from fellow students, and teachers if necessary, on their first day back at school at the latest.</p> <p>Binding make-up dates will be scheduled for missed class tests and written quizzes. They can be scheduled immediately upon the student's return, on Saturdays, during a different lesson, or after school. If a student misses a make-up exam, a doctor's note is always required.</p>
<p>Recess</p>	<p>Recess breaks between classes are intended for resting and as an opportunity for movement. They are respected by everyone involved – that means students report for lessons on time, by the end of recess, and teachers will not extend classes into the recess. During the long recesses, laboratories and empty classrooms will be locked.</p> <p>During the long recesses, students in grades 7-9 must leave their classrooms and seek relaxation in the courtyard, the cafeteria, or the school library. Students in 10th grade may stay in their classrooms. Students in 8th grade and up who have a Mensa card, which requires approval by a parent or legal guardian, may visit the OSZ Mensa during the second long recess, provided they go their directly through the courtyard entrance. The Mensa card must be shown when leaving the courtyard and carried when in the Mensa. The rules of the SCHILLERordnung also apply in the Mensa.</p> <p>Students in the upper classes may leave the school premises during recess and during free periods. Students in grades 7-10 may not leave the premises during school hours due to insurance-related reasons.</p> <p>Activities in the courtyard must be tailored to the current weather conditions, to avoid potential personal injury and property damage. In the event of heavy rain, recess in the courtyard will end early and continue in the cafeteria, school library, or classroom. In the event of snowfall, throwing snowballs is prohibited due to the risk of injury.</p> <p>Sports equipment (soft balls, table tennis paddles, and so on) should be used carefully; when playing, make sure that uninvolved parties are not disturbed. Any kind of physical or verbal recklessness is prohibited.</p>
<p>Valuables and personal property at school</p>	<p>In their own interest, every student should only bring items and clothing to school that are important and necessary for lessons. The State of Berlin will assume no responsibility for lost objects, including but not limited to personal digital devices, cash, objects of value, and expensive clothing. This also applies to confiscated and deposited objects.</p>

<p>Digitale Endgeräte (das sind: Handy/ Smartphone, Tablet, internetfähige Uhren etc.)</p> <p><i>Die Nutzungsordnung für digitale Endgeräte enthält weitere Details</i></p>	<p>Um Störungen zu verhindern und zur Förderung einer Kommunikationskultur, die das persönliche Gespräch in den Vordergrund rückt, sowie um Abhängigkeiten vorzubeugen bzw. entgegenzuwirken, bleiben sämtliche digitalen Endgeräte der Schüler:innen der Jahrgangsstufen 7 bis 10 auf dem gesamten Schulgelände und während der Schulzeit ausgeschaltet in der Tasche. Dies gilt auch für den Weg zur und während des Aufenthalts in der Mensa während der 2. großen Pause. In dringenden Einzelfällen steht das Telefon im Sekretariat zur Verfügung. Die Lehrkräfte können Ausnahmen für den Gebrauch der Geräte, insbesondere im Unterricht, gestatten.</p> <p>Die Schüler:innen der Jahrgangsstufe 11 und 12 (Qualifikationsphase) dürfen ihre digitalen Endgeräte in den Fluren nutzen, um die Schulorganisation betreffende Informationen abzurufen. Beispielsweise Einsicht des aktuellen Stundenplanes, Informationen zum Unterricht oder Nutzung des schuleigenen Messengers. Das Musikhören mit Kopfhörern (Airpods etc.), Nutzung sozialer Medien sowie Telefonieren ist im gesamten Schulgebäude untersagt. Auf den Toiletten und auf dem Hof ist die Nutzung der digitalen Endgeräte grundsätzlich verboten. Die Nutzung von privaten digitalen Endgeräten im Unterricht ist für Schüler:innen der Klasse 11 und 12 entsprechend der Nutzungsordnung gestattet. Lehrkräfte verwenden mobile Endgeräte zur Überprüfung der Anwesenheit oder Einsicht von Plänen auch im Unterricht. Private Gespräche und Nutzung sind in das Lehrerzimmer oder außerhalb der Schule zu verlegen.</p> <p>Es ist strengstens untersagt, ohne Erlaubnis Fotos oder Film- und Audioaufnahmen vom Unterricht oder anderen Personen zu machen bzw. zu publizieren.</p> <p>Bei Zuwiderhandlungen wird das digitale Endgerät inklusive SIM-Karte von der Schule eingezogen und kann bei der Schulleitung in den Rückgabesprechstunden (Montag, Mittwoch, Freitag) abgeholt werden. Im Wiederholungsfall wird das Gerät nur an die Erziehungsberechtigten ausgegeben.</p>
<p>Prävention</p>	<p>Das Mitbringen von gefährlichen Gegenständen (Waffen und waffenähnliche Gegenstände) ist untersagt. Ebenso ist das Rauchen sowie die Einnahme und das Mitführen von jeglichen Drogen und Alkohol verboten.</p> <p>Die Anwendung jeglicher Gewalt gegen Personen (physisch, psychisch, verbal, Mobbing) oder Sachbeschädigung wird nicht geduldet. Alle sind verpflichtet, zur Prävention, Schlichtung und Aufklärung beizutragen. Die Schulleitung, Klassenleitungen, Vertrauenslehrer:innen, Vertrauensschüler:innen, Mediator:innen, Sozialarbeiter:innen und Erziehungsberechtigte stehen bei Konflikten oder Problemen als Hilfe zur Verfügung und können jederzeit angesprochen werden. Eine Lösung der Konflikte bzw. Situation ist immer anzustreben und es soll das persönliche Gespräch gesucht werden.</p> <p>Wer Zeuge von Gewalt, Diebstahl oder Sachbeschädigung jeglicher Art wird, wendet sich vertrauensvoll an obengenannte Personen.</p>
<p>Maßnahmen bei Fehlverhalten</p>	<p>Alle Beteiligten der Schulgemeinschaft achten darauf, dass die Regeln eingehalten werden. Bei individuellem Fehlverhalten ist mit Klassenbucheinträgen und erzieherischen Gesprächen zu rechnen. Ab drei Klassenbucheinträgen sowie ab fünf Verspätungen kann ein Tadel gegeben sowie eine wiedergutmachende Tätigkeit für die Schulgemeinschaft beschlossen werden.</p> <p>Des Weiteren kann bei wiederholtem Vergehen und nicht erkennbarer Verhaltensänderung sowie bei schwerwiegenden Vorkommnissen, z.B. Gewalt oder Gefährdung anderer Schüler:in eine Klassenkonferenz einberufen werden, bei der auf Basis des Schulgesetzes Erziehungs- bzw. Ordnungsmaßnahmen festgesetzt werden. Bei Straftaten wird grundsätzlich Anzeige erstattet.</p>

<p>Personal digital devices (including: cellphone/ smartphone, tablet PC, smart watches, and so on)</p> <p><i>The usage rules for personal digital devices contain additional details</i></p>	<p>To prevent disturbances, promote a culture of communication that emphasizes personal discussions, and prevent and counter dependency, all personal digital devices of students in grades 7-10 must remain switched off and in a bag or pocket during school hours and on the entire school premises. This also applies to the way to, from, and during any stay in the Mensa during the second long recess. The phone in the school office is available in urgent, individual cases. Teachers may permit exceptions to allow use of devices, particularly during lessons.</p> <p>Students in grades 11 and 12 (upper classes) are allowed to use their personal digital devices in hallways to retrieve information related to school organization, such as the current timetable, information about lessons, or to use the school's internal messenger. Listening to music through headphones (Airpods and the like), using social media, and making phone calls are prohibited throughout the school premises. The use of personal digital devices is generally prohibited in rest rooms and in the courtyard. Students in grades 11 and 12 are permitted to use personal digital devices in lessons as defined in the usage rules.</p> <p>Teachers use mobile devices to verify student attendance or view schedules, even in lessons. Private conversations and private use of personal digital devices should be held in the teachers' lounge or outside the school.</p> <p>It is strictly forbidden to take photos or make video or audio recordings of lessons or other people, as well as to publish same.</p> <p>In the case of a breach of this ban, the personal digital device including SIM card will be confiscated by the school; it can be retrieved from the principal's office during the return hours (Mondays, Wednesdays, and Fridays). In the case of a repeated breach of this ban, the device will only be released to a parent or legal guardian.</p>
<p>Prevention</p>	<p>There is a ban on bringing dangerous items (any object that can be used as a weapon) to school. Likewise, smoking and the possession and consumption of alcohol and drugs of any type are forbidden.</p> <p>The use of any type of force or violence against others (physical, mental, verbal, bullying) and damage to property will not be tolerated. Everyone is obliged to contribute to prevention, mediation, and clarification. The principal's office, class teachers, liaison teachers, prefects, mediators, social work staff, and parents and legal guardians are available to help with conflicts or problems and can be approached at any time. A resolution of the conflict or situation at hand should always be the goal and personal discussions should be sought.</p> <p>Anyone who witnesses violence, theft, or any kind of destruction of property should confide in one of the persons named above.</p>
<p>Disciplinary measures in case of misconduct</p>	<p>Everyone in the school community must take care to ensure that the rules are followed. Individual misconduct may result in demerits in the class register and meetings with the school. If a student amasses three demerits in the class register or is tardy five times, a reprimand may result, paired with a restorative activity to benefit the school community.</p> <p>Furthermore, in the event of repeated misconduct and no discernible change in behavior, as well as in the event of serious incidents – such as violence against or endangerment of other students – a class conference will be convened and educational and disciplinary measures defined based on Berlin school law. If crimes are committed, the police will be notified as a matter of course.</p>